©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2020

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസററ്

KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9
Vol. IX

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ
Thiruvananthapuram, Tuesday

2020 ആഗസ്റ്റ് 4
4th August 2020
1195 കർക്കടകം 20
20th Karkadakam 1195
1942 ശ്രാവണം 13
13th Sravana 1942

നമ്പർ
No. 31

PART III

Forest Department

പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

[നമ്പർ 08/2020-21]

നമ്പർ റ്റി.എസ്.പി.7-259/2020. 2020 ജൂലൈ 22.

കേരളാ ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി താഴെ വിവരിക്കുന്ന ജോലികൾ കരാറെടുത്ത് ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി താൽപര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ജോലിയുടെ വിവരം—പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷനിലെ തൂയ്യം സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിലെ തടികൾ വലിച്ച് അട്ടിവയ്ക്കുന്ന പ്രവൃത്തി.

അടങ്കൽ തുക—₹ 1,70,000.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 4,250.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 525 + GST (12%) + Flood Cess (1%).

പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലാവധി—2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി).

ദർഘാസ് ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-8-2020 മുതൽ 14-8-2020 പകൽ 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-8-2020 പകൽ 3 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-8-2020 പകൽ 3.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന പകരം തീയതി—21-8-2020 പകൽ 3.30 മണി.

ടെണ്ടർ സ്ഥലം—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂർ.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും ജോലികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പൂരിപ്പിച്ച സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചയിച്ച ദിവസത്തിൽ പൊതു അവധിയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ ടെൻഡർ നടക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ടെൻഡർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ഡിപ്പോയിൽ തടികൾ അട്ടി വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ആയതിന് അനുവദിച്ച സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

2. മെയിൻ പാസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടികൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ, ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാര പ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ഇനം, ക്ലാസ്, ഗുണമേന്മ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഈട്ടി, തേക്ക്, ഹാർഡ് വുഡ്, ബില്ലറ്റ്, ഫയർ വുഡ് എന്നിവ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

5. സോഫ്റ്റ് വുഡ്, ജംഗിൾ വുഡും നാശം ഒഴിവാക്കു ന്നതിന് ആദ്യം അട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

6. എല്ലാ ക്ലാസ്സിൽപ്പെട്ട തടികളും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഗുണമേന്മയുടെയും ഗർത്ത് ക്ലാസ്സിന്റെയും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഹയർ ഗർത്ത് ക്ലാസ്സിലും, ലോവർ ഗർത്ത് ക്ലാസ്സിലും വരുന്ന തടികൾ വെവ്വേറെ യാണ് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടത്. ഷോർട്ട് ലോഗും, നീളമുള്ള ലോഗും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നല്ല തടികളോ, മോശം തടികളോ പ്രത്യേകം അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

7. വ്യവസ്ഥ 6-ൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ എല്ലാ തടികളും അട്ടി വയ്ക്കുന്നതിന്മുമ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഡിപ്പോയിലെ സ്റ്റോക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, മാർക്കറ്റ് ട്രെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ ലോട്ടിലും വയ്ക്കേണ്ട തടികളുടെ അളവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കും. ഒരു ലോട്ടിൽ കയറ്റുമതി ഇനം തേക്കും ഈട്ടിയും ഓരെണ്ണം വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. കയറ്റുമതി ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികൾ അല്ലാത്തവ 4 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ജംഗിൾവുഡ് 8 ക്യു. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ബില്ലറ്റും, ഫയർവുഡും ഡിപ്പോ ഓഫിസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

9. തടികൾ വാങ്ങുന്ന ആൾക്ക് തടികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ന്യൂനതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാണത്തക്കവിധത്തിൽ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

10. ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പരിശോധിക്കത്തക്കരീതിയിൽ തടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. തടികൾ അട്ടിവച്ചതിനു ശേഷം കോൺട്രാക്ടർ തടികളിൽ ചിസൽ നമ്പറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

12. അട്ടി വയ്ക്കലിനും, ചിസൽ നമ്പറിംഗിനും ശേഷം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.

13. ഫൈനൽ ക്ലാസിഫിക്കേഷനിൽ തെറ്റായ ക്ലാസിഫിക്കേഷൻ ഉണ്ടായാൽ ആയത് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടേയോ, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടേയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം കോൺട്രാക്ടർ വീണ്ടും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

14. അട്ടിവച്ച തടികൾക്കോ, ഡിപ്പോയിൽ ഇതിനകം കിടക്കുന്ന തടികൾക്കോ, നിലവിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കോ, കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ, മറ്റു നിർമ്മിതികൾക്കോ, യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ആയത് കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയത് റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

15. വരുന്ന തടികൾ ഒരേ സമയം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

16. ഒരു കാരണവശാലും ഒരു ക്ലാസിൽപ്പെട്ട തടികൾ മറ്റൊരു ലോട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാൻ പാടില്ല.

17. മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ അന്തിമ ബില്ല് നൽകുകയുള്ളൂ.

[No. 08/2020-21]

No. TSP7-259/2020. *22nd July 2020.*

Sealed competitive tenders superscripting the name of the work is invited by the undersigned for and on behalf of the Governor of Kerala from registered eligible contractors for the following works.

Name of work—Stacking of timber at Govt. timber Depot Tuet.

PAC — ₹ 1,70,000

EMD— ₹ 4,250

Cost of Tender Form—₹ 525+GST(12%)+Flood Cess

Period for completion—2020-21 Financial year (As per conditions).

Laste date and time of sale of tender forms—5-8-2020 to 14-8-2020 at 1 p.m.

Laste date and time for receipt of tender—14-8-2020 upto 3.p.m.

Date and time of opening sealed tenders—14-8-2020 at 3.30 p.m.

Alternate date of tender—21-8-2020 at 3.30 p.m.

Name of Officer from whom tender forms are to be obtained and to whom sealed tenders are to be submitted—Divisional Forest Officer, Timber Sales Divsion, Punalur, Punalur P. O.- 691 305.

If tender does not takes place on 14-8-2020 or due to any reason it will be conducted on 21-8-2020 with same time schedule. If the date fixed for tender happens to be declared as holiday all proceedings will be done on the next working day with the same time schedule specified above.

Timber Sales Division, Punalur.

(Sd.)
Divisional Forest Officer.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റ്റി.എസ്.പി.3-1019/2020. 2020 ജൂലൈ 23.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ താഴെ പറയുന്ന പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ജോലിക്ക് മുൻപരിചയവും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുമുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരം	അടങ്കൽ തുക (₹)	നിരതദ്രവ്യം (₹)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില(₹)	പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലാവധി
1	6/2020-21	കടയ്ക്കാമൺ സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിലെ പഴയ ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ പുതുക്കിപണികൾ സംബന്ധിച്ച പ്രവൃത്തി	1,57,000	3,925	525 + GST(12%) Flood Cess(1%)	എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 3 മാസം
2	7/2020-21	കടയ്ക്കാമൺ സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോ ഓഫീസിന്റെ അഡ്രസ്സ് ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രവൃത്തി	17,000	425	315 + GST(12%) Flood Cess(1%)	എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 1 മാസം

ദർഘാസ് ഫോറം വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതിയും സമയവും—5-8-2020 മുതൽ 14-8-2020 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-8-2020 വൈകിട്ട് 3 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-8-2020 വൈകിട്ട് 3.30 മണി.

ഏതെങ്കിലും സാങ്കേതിക കാരണവശാൽ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ ആയത് 21-8-2020-ന് ടി സ്ഥലത്തും സമയത്തും നടത്തുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയായ 14-8-2020 വൈകിട്ട് 3.30 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടുള്ള അധികാരിയോ, ടിയാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾ എല്ലാം തന്നെ ഈ ജോലിക്കും ബാധകമാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ അടച്ച് പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് മാറത്തക്കവണ്ണം പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത ഡി. ഡി. യും ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും ₹ 200 സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ കരാറുകാരൻ ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക എഗ്രിമെന്റും കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ ദർഘാസുകളും നിശ്ചിത നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാതെയും നിശ്ചിത സമയത്തുനുള്ളിലും സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ കാരണം ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്താതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉള്ള നികുതി നിരക്കുകൾ ഈ ദർഘാസുകൾക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന ഫോൺ നമ്പരുകളിലോ കേരള ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ www.forest.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലോ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

1. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂർ: 0475-2222617
2. ഗവൺമെന്റ് തടി ഡിപ്പോ, കടയ്ക്കാമൺ: 8547600762

No. TSP3-1019/2020. *23rd July 2020.*

Sealed competitive tenders superscripting the name of the work in the prescribed form are invited from approved eligible contractors by the undersigned for and on behalf of the Governor of Kerala for the following works in Table furnished below.

Table

Sl. No.	*Tender No.*	*Name of Work*	*PAC (₹)*	*EMD (₹)*	*Cost of tender form(₹)*	*Period for completion*
1	6/2020-21	Renovation of old Depot Office Building at Kadakkamon Depot	1,57,000	3,925	525 + GST (12%)+ Flood Cess(1%)	3 months from the date of agreement.
2	7/2020-21	Providing address board at Depot Office, Kadakkamon	17,000	425	315 + GST (12%)+ Flood Cess(1%)	1 months from the date of agreement

Date and time of issue of tender forms—5-8-2020 to 14-8-2020 at 1p.m.

Last date and time of receipt of tender—14-8-2020 upto 3.p.m.

Date & time of opening of tender—14-8-2020 at 3.30 p.m.

In case the tender is not materialized on 14-8-2020 due to any reason it will be conducted on 21-8-2020 at the same place and time. Incomplete tenders and tenders without EMD or tender received after the stipulated time are liable to be rejected without assigning any reasons thereof. The cost of tender form is not refundable.

The filled up and sealed tenders will be received at the office of the undersigned up to 3 p.m. on 14-8-2020 and will be opened by the undersigned or an officer authorised by him on the same day at 3.30 p.m in the presence of tenderers. Tender can be submitted to the undersigned by registered post also.

All the conditions prevailing in Kerala Public Works Department and Kerala Forest Department will be applicable to these works. EMD will be accepted through DD taken from any of the Nationalized/Scheduled Bank in favour of Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur. Tender should be submitted with a preliminary agreement executed in a stamp paper worth 200. Incomplete ternders and tenders without EMD or tender received after the stipulated time are liable to be rejected.

More details regarding the works can be received from the contact details furnished below during working hours and also from website: www.forest.kerala.gov.in

1. Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur: 0475-2222617
2. Govt. Timber Depot, Kadakkamon: 8547600762

Timber Sales Division, (Sd.)
Punalur. *Divisional Forest Officer.*